

Voorwaarden ketenregisseur

Nr	Voorschrift	Interpretatie	Weging
Voorwaarden ketenregisseur			
K5.2.1	Best Star Meat Pork wijst een verantwoordelijke aan voor de ketenregie en die fungeert als contactpersoon voor VOB.	Deze persoon is er verantwoordelijk voor dat de taken worden uitgevoerd. De ketenregisseur hoeft deze taken niet zelf uit te voeren, maar mag deze uitbesteden.	C
Kwaliteitshandboek			
K5.2.2	De ketenregisseur ontwikkelt, beheert en werkt volgens een kwaliteitshandboek met voorwaarden, procedures en werkinstructies ten behoeve van VOB.	Het kwaliteitshandboek beschrijft minimaal: <ul style="list-style-type: none"> • toelichting op de voorwaarden voor VOB-deelnemers • toelichting op de voorwaarden voor ketenpartners • toelichting op de voorwaarden voor ketenschakels • frequentie van controles De actuele versie van het kwaliteitshandboek van VOB kan opgevraagd worden bij BSMP.	C
K5.2.3	De ketenregisseur heeft een procedure voor calamiteitenbeheersing/recalls.	Deze procedure is gericht op het waarborgen van productintegriteit, voedselveiligheid en stabiliteit van VOB.	B/C
Ketenpartners			
K5.2.4	Ketenregisseur heeft duidelijk vastgelegd welke ketenpartners zijn aangesloten bij VOB.	De deelnemende ketenpartners staan vermeld in Bijlage 1.	C
K5.2.5	De ketenregisseur sluit met ketenpartners een overeenkomst af waaruit duidelijk wordt dat het betreffende bedrijf ketenpartner is binnen de VOB-keten.	In deze overeenkomst staan wederzijdse taken en verantwoordelijkheden beschreven. De overeenkomst bevat daarnaast minimaal de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> • NAW-gegevens van ketenpartner en BSMP • Ingangsdatum en evt. geldigheidstermijn • Paraaf en handtekening van ketenpartner en BSMP 	C
K5.2.6	De ketenregisseur ontvangt de controlerapporten van de ketenpartners m.b.t. controle van de VOB-voorwaarden en neemt kennis van de eventueel geconstateerde tekortkomingen.	Op basis van eventueel geconstateerde tekortkomingen worden vervolgstappen uitgezet.	B
K5.2.7	Ketenregisseur voert na afloop van de 2-jaarlijkse periode een evaluatiemoment met iedere ketenpartner.	Tijdens dit evaluatiemoment wordt vanuit de keten geëvalueerd of de bijdrage van de ketenpartner voldoende is geweest. In het gesprek komen de doelstellingen en afspraken aan de orde van de afgelopen 2 jaar en worden afspraken gemaakt over de komende 2 jaar.	C

Nr	Voorschrift	Interpretatie	Weging
K5.2.8	Indien geconstateerd wordt dat een VOB-deelnemer of ketenpartner niet aan de VOB-voorwaarden voldoet, wordt dit besproken en wordt een verbeterplan afgesproken en vastgelegd in een (bezoek)rapport.	Afwijkingen ten opzichte van de VOB-voorwaarden worden besproken en vastgelegd in een (bezoek)rapport. In dit (bezoek)rapport wordt vastgelegd binnen welke termijn de afwijkingen hersteld dienen te worden.	C
K5.2.9	Indien afwijkingen ten opzichte van de VOB-voorwaarden niet binnen de gestelde termijnen worden gecorrigeerd of verbeterd geeft de ketenregisseur de CI opdracht om het bedrijf (on)aangekondigd te bezoeken met als eventuele consequentie schorsing.		C
K5.2.10	Toevoeging van een ketenpartner wordt minimaal 4 weken voor ingangsdatum schriftelijk gecommuniceerd met VOB-deelnemers en ketenpartners.	De lijst met deelnemende ketenpartners staat vermeld in Bijlage 1.	C
VOB-deelnemers			
K5.2.11	De ketenregisseur houdt een compleet en up-to-date overzicht bij van deelnemende bedrijven aan de VOB-keten.	Per deelnemend bedrijf worden minimaal de volgende gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • UBN • Bedrijfsnaam en contactgegevens • Bedrijfstype • Dierenarts(praktijk), voerleverancier en gebruikte berenlijn • Dieraantallen per diercategorie • Ingangsdatum VOB-overeenkomst • Einddatum BLk certificaat en VOB-certificaat 	C
K5.2.12	De ketenregisseur sluit met VOB-deelnemer een overeenkomst af waaruit duidelijk wordt dat het betreffende varkensbedrijf deel uitmaakt van de VOB-keten.	In deze overeenkomst staan wederzijdse taken en verantwoordelijkheden beschreven. De overeenkomst bevat daarnaast minimaal de volgende aspecten: <ul style="list-style-type: none"> • UBN • NAW-gegevens van VOB-deelnemer en BSMP • Ingangsdatum en evt. geldigheidstermijn • Aantal dierplaatsen volgens BLk • Paraaf en handtekening van varkenshouder, BSMP en eventueel betrokken handelaar. 	C

Nr	Voorschrift	Interpretatie	Weging
K5.2.13	Iedere nieuwe VOB-deelnemer wordt door/namens de ketenregisseur bezocht, waarbij de ketenregisseur beoordeelt of het bedrijf aan de VOB-voorwaarden kan voldoen, voordat de ketenregisseur het bedrijf opneemt in de VOB-keten.	Deze bedrijfsbezoeken worden uitgevoerd door één van de Livestock coördinatoren. BSMP beoordeelt vervolgens of het bedrijf voldoet aan de VOB-voorwaarden en opgenomen wordt in de VOB-keten.	C
K5.2.14	Van ieder bedrijfsbezoek is een bezoekverslag aanwezig.	<p>In het bezoekverslag wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • afwijkingen t.o.v. VOB-voorwaarden; • diergezondheid; • dierwelzijn; • slachresultaten; • overige aandachtspunten. <p>Ook zijn hierin de eventuele actiepunten opgenomen, de status van deze actiepunten (afgehandeld, open, nieuw) inclusief de verantwoordelijke per actie en de tijdslimiet.</p>	B
K5.2.15	De ketenregisseur houdt een registratie van de uitgevoerde bedrijfsbezoeken bij.	<p>Voor elk uitgevoerd bedrijfsbezoek worden minimaal de volgende gegevens geregistreerd in een (digitaal) bezoekrapport:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welk bedrijf is bezocht (NAW-gegevens) • Wanneer het bedrijf is bezocht • Door wie het bedrijf is bezocht • Evt. geconstateerde aandachtspunten voor deelname aan VOB 	B
K5.2.16	Indien een VOB-deelnemer een ontheffing heeft gekregen van VOB bewaakt de ketenregisseur dat alle deelnemende VOB-bedrijven die onder de ontheffing vallen aan de bijbehorende voorwaarden blijven voldoen tot de ontheffing afloopt.	<p>Bij een ontheffing dient het VOB-bedrijf tijdens de VOB-controle een bewijs van ontheffing afkomstig van VOB aan de controleur te kunnen overleggen.</p> <p>Een ontheffing kan bijvoorbeeld gegeven worden voor een deelname aan een pilot</p>	C
K5.2.17	De ketenregisseur ontvangt de controlerapporten van de VOB-deelnemers van de CI en neemt kennis van de eventueel geconstateerde tekortkomingen.	Op basis van eventueel geconstateerde tekortkomingen worden vervolgstappen uitgezet.	B

Nr	Voorschrift	Interpretatie	Weging
K5.2.18	Er wordt door de ketenregisseur bewaakt dat er alleen VOB-gecertificeerde varkens worden geleverd door VOB-deelnemers.	Controle kan plaatsvinden op basis van geregistreerde VOB-deelnemers in het klantmanagementsysteem van VOB.	C
Begeleiding varkenshouders			
K5.3.1	Livestock coördinator neemt minstens 1x per jaar deel aan een Varkens Advies Team (VAT) overleg.	<p>Bezoekverslagen zijn aanwezig, hieruit blijkt dat de Livestock coördinator 1x heeft deelgenomen.</p> <p>Agenda voor het VAT-overleg kan gevonden worden in Bijlage 2. Het VAT valt zo veel mogelijk samen met het vaste overleg van de dierenarts. Het VAT wordt door de bedrijfsdierenarts of voeradviseur schriftelijk vastgelegd.</p> <p><i>NB. Indien de notulen van het VAT onderdeel is van een bezoekverslag van de bedrijfsdierenarts of voeradviseur staat er duidelijk vermeld dat de bijeenkomst een VAT-overleg was en de namen van de aanwezigen.</i></p>	B/C
K5.3.2	Minimaal 1x per jaar vult een Livestock coördinator de periodieke checklist in per UBN.	De periodieke VOB-online checklist is beschikbaar in de webapplicatie VOB-online.	C
K5.3.3	Van iedere VOB-deelnemer wordt jaarlijks de CO ₂ footprint berekend (<i>Uiterlijk met ingang van 01-01-2025 en eerder indien rekentool beschikbaar</i>).	<p>De analyse bevat minimaal de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UBN • Bedrijfsnaam • Datum • Resultaat 	B
Communicatie & data-uitwisseling			
K5.4.1	De ketenregisseur verstrekt de VOB-deelnemers en ketenpartners alle actuele informatie die zij nodig hebben voor deelname aan VOB.	<p>Dit is in ieder geval de laatste versie van het kwaliteitshandboek VOB met daarin minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toelichting op de voorwaarden voor VOB-deelnemers en ketenpartners; • toelichting op het certificatieproces; • frequentie van controles door de CI. 	C
K5.4.2	De ketenregisseur stuurt minimaal 3x per jaar een nieuwsbrief (Ketenkracht) over ontwikkelingen in de keten en andere zaken die voor de VOB-deelnemer van belang zijn.	De nieuwsbrief wordt verzonden naar het e-mailadres van de VOB-deelnemer bekend bij Best Star Meat Pork.	B

Nr	Voorschrift	Interpretatie	Weging
K5.4.3	De ketenregisseur stelt communicatie-uitingen beschikbaar en registreert deze per VOB-deelnemer.	Voorbeelden van communicatie-uitingen met een verwijzing naar VOB zijn: stalbordje, VOB-bord, poster, vlaggen	B
K5.4.4	Indien een deelnemend VOB-bedrijf door de ketenregisseur is afgemeld/beëindigd worden de communicatie-uitingen bij de VOB-deelnemer verwijderd.	De communicatie-uitingen worden binnen 2 maanden verwijderd.	B/C
K5.4.5	De ketenregisseur stelt een online informatiesysteem ("slachtinfo") beschikbaar voor de VOB-deelnemer.	Deze continue informatiestroom en gegevensuitwisseling helpen de VOB-deelnemer zijn bedrijfsvoering te optimaliseren.	C
K5.4.6	De ketenregisseur stelt de webapplicatie VOB-online beschikbaar voor ketenpartners en VOB-deelnemers.	Dierenartsen, voeradviseurs en livestock coördinatoren ontvangen inloggegevens voor het gebruik van deze webapplicatie.	B
Organisatie			
K5.5.1	De ketenregisseur organiseert maandelijks een overleg voor het bestuur.	Notulen/actielijst van dit overleg zijn aanwezig bij BSMP, hieruit blijkt dat het bestuur maandelijks bijeen is gekomen.	B
K5.5.2	De ketenregisseur organiseert minimaal 4x per jaar een bijeenkomst voor de ketenpartneradviesgroep.	Notulen van dit overleg zijn aanwezig bij BSMP, hieruit blijkt dat de ketenpartneradviesgroep minimaal 4x per jaar bijeen is gekomen.	B
K5.5.3	De ketenregisseur roept de klankbordgroep minimaal 1x per jaar bij elkaar.	Notulen van dit overleg zijn aanwezig bij BSMP, hieruit blijkt dat de klankbordgroep minimaal 1x per jaar bijeen is gekomen.	B